



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

(Città Metropolitana di Napoli)

"COMUNE DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO D.O.P."

II Settore Tecnico

Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA)

ORIG.



REGISTRO GENERALE
N. 100 del 02/03/2017

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO

N. 29 del 02/03/2017

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE - ACQUISTO A MEZZO ECONOMATO DI BENI DI CONSUMO UTILIZZATI NEI LAVORI IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE ESEGUITI DA PERSONALE DEL SETTORE TECNICO - PRIMO IMPEGNO SPESA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE TECNICO

IN ATTUAZIONE:

- degli articoli n. 89, 90, 107, 109 e 110 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2017 di conferimento al sottoscritto arch. Giuseppe Rossi della Responsabilità e P.O. del 2° Settore Tecnico con proroga al 31/12/2017;

PREMESSO CHE:

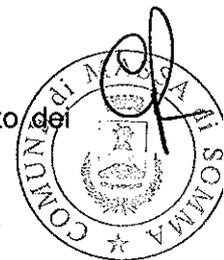
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 30/12/2016 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2017, nella quale si dispone lo spostamento a questo Settore Tecnico dell'Ufficio Ecologia (con relativa unità di personale) nonché la Gestione delle bollettazioni periodiche per le forniture comunali di acqua, energia elettrica e gas;
- gli operatori comunali a cui è affidata l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria in economia del patrimonio comunale, utilizzano materiali vari, beni di consumo, attrezzature e utensili forniti direttamente da questo Settore;
- per esigenze urgenti sopravvenute circa la gestione dei vari interventi manutentivi da svolgere sul territorio occorre attingere alle somme appositamente stanziare nel redigendo bilancio di previsione 2017 per l'acquisto di beni di consumo il cui importo è inferiore a € 1.000,00;

PRESO ATTO CHE:

- per l'acquisto di specifici beni di consumo relativi alla manutenzione del patrimonio comunale e delle strade si rende necessario impegnare inizialmente l'importo complessivo di € 1.000,00 compreso IVA disponibile al capitolo di spesa 243/40 "altri beni di consumo ufficio tecnico" del redigendo bilancio di previsione 2017;
- l'art. 5, comma 11, del D.L. n. 244/2016 differisce il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali al 31/03/2017;
- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione è consentito effettuare, per ciascun programma, le spese correnti che rappresentano costi fissi stabili, anche se superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato;

RITENUTO:

- pertanto necessario impegnare la somma di € 1.000,00 per poter procedere all'acquisto dei beni di consumo occorrenti ai lavori di manutenzione eseguiti da operatori comunali;



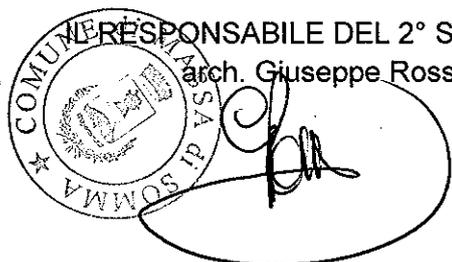
VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- lo Statuto del Comune di Massa di Somma nonché il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e il Regolamento comunale di contabilità vigenti;
- l'attestazione del Responsabile del III° Settore Ragioneria, resa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sulla copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

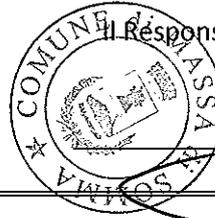
1. **che le premesse** richiamate in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di contrarre** a mezzo ufficio economato, l'acquisto di beni di consumo aventi importo inferiore a € 1.000,00 occorrenti ai lavori di manutenzione del patrimonio comunale e delle strade eseguiti da operatori comunali, **impegnando** l'importo complessivo di € 1.000,00 compreso IVA sul capitolo 243/40 del redigendo bilancio di previsione 2017;
3. **di dare atto che:**
 - la liquidazione della somma impegnata sarà stabilita dal Responsabile del III Settore Servizi Finanziari previa presentazione dei titoli di spesa all'Ufficio Economato visti da parte di questo Settore;
 - non necessario acquisire il codice CIG;
4. **di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile del III° Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 - al Responsabile del I° Settore Affari Generali per gli adempimenti di pubblicazione all'Albo pretorio del comune di Massa di Somma e per la sua pubblicazione sul portale.
5. **allega** alla presente determinazione:
 - N. ___ FATTURA - DURC - DOC. IDENTITA' - DICH. TRACC. FLUSSI - CIG - CUP
 - ELENCO FATTURE - ALTRO: _____

RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
arch. Giuseppe Rossi



DETERMINAZIONE DI: IMPEGNO - LIQUIDAZIONE - AFFIDAMENTO - DIRETTIVA - ALTRO

Massa di Somma, data determinazione



Il Responsabile del 2° Settore Tecnico
Arch. Giuseppe Rossi

[Handwritten signature]

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Massa di Somma, li 02/03/2017

Il Responsabile del 3° Settore Finanziario
Rag. Emilia Silvano

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Esercizio 2017

stanziamento di bilancio	
impegni precedenti	
disponibilità	<i>EP</i>
presente impegno	
disponibilità residua	

CAP. 243/40 IMP. 120/17 sub _____ LIQ. _____ Importo € 1000,00
CAP. _____ IMP. _____ sub _____ LIQ. _____ Importo € _____
CAP. _____ IMP. _____ sub _____ LIQ. _____ Importo € _____
CAP. _____ IMP. _____ sub _____ LIQ. _____ Importo € _____
CAP. _____ IMP. _____ sub _____ LIQ. _____ Importo € _____

Si attesta la copertura finanziaria del provvedimento. Il Responsabile del 3° Settore Finanziario
Rag. Emilia Silvano

[Handwritten signature]

Si attesta l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 18 Legge n. 134/2012 e s.m.i.

li _____

L'Addetto all'Albo Pretorio

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale elettronico ove rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

li _____

L'Addetto all'Albo Pretorio